

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLES	% AVANCE	OBSERVACIONES
Adoptar una Política de Administración del Riesgo	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.	0%	A corte de este cuatrimestre no se evidencio el acto administrativo por el cual se adopta la política de administración del riesgo. Esta actividad estaba programada como fecha limite de cumplimiento el 30 de abril de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia. https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Publicación y socialización de ajustes en la Política de Administración del Riesgo si se realizan	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad estaba programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de abril de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

<p>Publicación de los mapas de riesgos de cada proceso e Institucional.</p>	<p>se capacitó a los equipos de trabajo de cada uno de los procesos en la metodología para la administración del riesgo y el diseño de controles en las entidades públicas de acuerdo con la guía suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, producto de estos se consolidaron los riesgos de corrupción y su respectiva caracterización. En cuanto al mapa de riesgos institucional se aprobó el mapa de procesos y se inició la construcción de este.</p>	<p>Dirección de Planeación.</p>	<p>1%</p>	<p>Se evidenciaron actas de las respectivas capacitaciones y listados de asistencia. Igualmente se evidenció el mapa de riesgo de corrupción. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2/item/185-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-de-conformidad-con-el-art-73-de-ley-1474-de-2011</p>
<p>Definir e implementar una herramienta para el reporte de seguimiento a materialización y tratamiento de los riesgos.</p>	<p>La institución universitaria a través de la Dirección de Planeación adopte como herramienta la emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.</p>	<p>Dirección de Planeación.</p>	<p>2%</p>	<p>Se evidenció en la página institucional los documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2/item/185-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-de-conformidad-con-el-art-73-de-ley-1474-de-2011</p>
<p>Socialización con los integrantes de los equipos de trabajo de cada proceso de sus respectivos mapas de riesgos y de su forma de consulta.</p>	<p>No registra actividades de cumplimiento</p>	<p>Dirección de Planeación.</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad estaba programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de abril de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20</p>

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Monitoreo cuatrimestral del mapa de riesgos por parte de los líderes.	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento al 30 de abril y 31 de agosto, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Realizar y publicar los cambios derivados del monitoreo a los mapas de riesgos de cada proceso	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Ejecución de las actividades establecidas en los mapas de riesgos para el fortalecimiento de los	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.		No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

<p>controles y la disminución de la probabilidad de ocurrencia.</p>			<p>0%</p>	<p>programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>
<p>Seguimiento por parte de los líderes de proceso a la implementación de las actividades para el fortalecimiento de los controles y la disminución de la probabilidad de ocurrencia.</p>	<p>No registra actividades de cumplimiento</p>	<p>Dirección de Planeación.</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de marzo y 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>
<p>Realización de auditorías de seguimiento a la administración de los riesgos.</p>	<p>No registra actividades de cumplimiento</p>	<p>Dirección de Planeación.</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES				
Implementar mecanismos para la gestión en medios virtuales	Se realizaron Capacitaciones en gestión contractual	Dirección de Planeación.	1,25%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Procedimiento para la expedición de certificaciones y constancias de estudio	Se documento inicial que describe lineamientos y procedimiento	Dirección de Planeación.	1,25%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Protocolos para el reporte de notas a los sistemas de información	Se documento inicial que describe lineamientos y procedimiento	Dirección de Planeación.	1,25%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Intervención de los trámites definidos institucionalmente	No registra actividades de cumplimiento	Dirección de Planeación.	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actualización de la Información general a disposición de los ciudadanos en la página web (datos, estadísticas, informes de gestión, indicadores, información sobre estados financieros, acuerdos).	La institución actualizo la información en la pagina institucional en el Link de transparencia, dándole cumplimiento a la	Líderes de Proceso y Área de Comunicaciones	0,5%	Se evidenció en la página institucional los documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. https://www.iudigital.edu.co/transparencia

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

	ley 1712 y su decreto reglamentario.			-y-acceso-a-informacion-publica-2
Creación del boletín institucional respecto a avances en la gestión.	Se construyeron dos boletines y fueron publicados en la página institucional.	Dirección de Planeación	0,5%	Se evidenció en la página institucional los documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. https://www.iudigital.edu.co/noticias-iu-digital-de-antioquia
Actualización y socialización del Plan de Rendición de Cuentas.	Se elaboró el Plan, se aprobó y fue socializado	Dirección de Planeación y Área de Comunicaciones	1,25%	Se evidencio el plan anticorrupción y atención al ciudadano y se adopto mediante resolución 060 del 239 de enero, en este esta inmerso el plan de rendición de cuentas. https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	A la fecha no se a realizado la audiencia de rendición de cuentas.	Rector Área de Comunicaciones	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de abril, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Informe de la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia	A la fecha no se ha realizado la audiencia	Rector		No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

	de rendición de cuentas.	Área de Comunicaciones	0%	<p>programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de agosto, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>
Plan de sensibilización, en tema de orientación del comportamiento de los funcionarios adecuado a la normatividad existente: Rendición de cuentas • Autocontrol • Política Anticorrupción • Gobierno Digital	Se realizaron capacitaciones, se elaboraron formatos de control y se realizó retroalimentación a través de Drive con información compartida a todas áreas	Área de Gestión Humana y Dirección de Planeación	0,75%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Elaboración y publicación de Informe de Gestión de la vigencia de 2018.	Informe de Gestión 2018 publicado	Dirección de Planeación	1,25%	<p>Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión. Igualmente se encuentra publicado en la página institucional.</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/control/informe-ciudadanos/informe_gesti%C3%B3n_2018_2019_IU_Digital_vigencia_050619.pdf</p>
Elaboración y publicación de Avance de Plan de Acción a junio de 2019.	A la fecha no se ha realizado el seguimiento al plan de acción.	Dirección de Planeación	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de agosto, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
MECANISMOS PARA EL MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
Creación del Área de atención virtual al ciudadano.	Se documento y se creo el acceso virtual para que las partes interesadas (ciudadanía en general) interponga o solicite sus peticiones, quejas, sugerencias, reclamos en otras.	Secretaría General y Área de Comunicaciones	1,5%	Se creo a través de la pagina institucional en el link de transparencia el espacio que le permite a la ciudadanía realizar sus respectivas quejas, denuncias, peticiones, reclamos, sugerencias y felicitaciones. https://www.iudigital.edu.co/atencion-a-la-ciudadania
Creación del sistema de PQRSD	Se creó el acceso virtual para que las partes interesadas (ciudadanía en general) interponga o solicite sus peticiones, quejas, sugerencias, reclamos en otras.	Área de Comunicaciones	0,30%	Se creo a través de la página institucional en el link de transparencia el espacio que le permite a la ciudadanía realizar sus respectivas quejas, denuncias, peticiones, reclamos, sugerencias y felicitaciones. https://www.iudigital.edu.co/atencion-a-la-ciudadania
Capacitación para cualificación y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los usuarios.	Se realizaron actividades en atención al cliente.	Área de Gestión Humana y Dirección de Planeación	0,15%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Promoción espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de la institución	A la fecha no se han realizado actividades.	Área de Gestión Humana	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 31 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				icio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Sensibilizar con miras a implementar protocolos institucionales de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad en la atención al ciudadano	A la fecha no se han realizado actividades.	Área de Gestión Humana	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Creación del procedimiento de atención PQRSD	Se evidencio el procedimiento documentado.	Dirección de Planeación	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Elaborar e implementar la política de protección de datos personales.	Se elaboro y se adoptó mediante Resolución 074 por medio de la cual se adopta la Política de Protección de Datos para la Institución Universitaria Digital de Antioquia	Dirección de Planeación Secretaría general	1%	Se evidenció la política con su respectivo anexo y fue publicada en la página institucional.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/resoluciones/2019/Resoluci%C3%B3n%20074%20-%20Pol%C3%ADtica%20Protecci%C3%B3n%20de%20Datos.pdf
Socialización de la caracterización de usuarios o grupos de interés, canales, mecanismos de información y comunicación institucional	Criterios y herramienta de Caracterización para público en general incorporada en el sistema de gestión académico.	Área de Comunicaciones	0,5	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Establecer mecanismos para medir la percepción de los usuarios respecto a la calidad y accesibilidad a los servicios ofrecidos por la institución y el servicio recibido, y elaborar informe	A la fecha no se han realizado actividades.	Dirección de Planeación Área de Comunicaciones	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de julio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura	La institución cumplió lo establecido en la ley 1712 en cuanto a la publicación mínima obligatoria.	Área de Comunicaciones Área de Gestión Humana Dirección de Planeación	0,2%	Se evidenció en la página institucional los documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2
Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento	La institución cumplió lo establecido en la ley 1712 en cuanto a la publicación mínima obligatoria.	Área de Comunicaciones Dirección de Planeación	0,2%	Se evidenció en la página institucional los documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2
Divulgación de datos de dominio público	Se ejecutaron las siguientes actividades: Reportes en plataformas oficiales Publicación contractual Publicación normativa en la web	Área de Comunicaciones Dirección de Planeación	0,2%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión.
Publicar la información sobre contratación pública	Se consolidó la contratación que la institución realizó en la vigencia 2018 y la vigencia 2019 con corte a 31 de agosto y se publicó en la página institucional en link de transparencia.	Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología	0,2%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión y se publicaron en la página institucional. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2
Crear mecanismos de consulta de información de la normativa institucional.	Se publicó en la página institucional la normativa interna y externa en el link de transparencia.	Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología	0,2%	Se evidenciaron los documentos que soportan el cumplimiento de avance de esta actividad, los cuales reposan en el archivo de Gestión y se publicaron en la página institucional. https://www.iudigital.edu.co/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica-2

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

<p>Generar los procedimientos para el registro y atención a las solicitudes de información de acuerdo con las directrices del Decreto 1081 de 2015</p>	<p>No se han realizado actividades a la fecha de corte de este informe.</p>	<p>Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>
<p>Elaboración del Registro o inventario de activos de Información.</p>	<p>No se han realizado actividades a la fecha de corte de este informe.</p>	<p>Secretaría General Coordinación de Archivo</p>	<p>0%</p>	<p>No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf</p>
<p>Definir el Esquema de publicación de información</p>	<p>Se definió el esquema de publicación y se adoptó mediante resolución Nro. 125</p>	<p>Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología</p>	<p>0,2%</p>	<p>Se visualizó el esquema de publicación en la página institucional en el link de transparencia</p> <p>https://www.iudigital.edu.co/transparenci</p>

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

				a-y-acceso-a-informacion-publica-2/item/154-10-4-esquema-de-publicacion-de-informacion
Elaboración del Índice de Información Clasificada y Reservada	No se han realizado actividades a la fecha de corte de este informe.	Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de junio, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
Monitorear y registrar las solicitudes de información recibidas por los diferentes puntos de atención de la institución	No se han realizado actividades a la fecha de corte de este informe.	Área de Comunicaciones, Secretaría General y Dirección de Tecnología	0%	No se evidenciaron documentos que soporten el cumplimiento de esta actividad. Esta actividad está programada como fecha límite de cumplimiento el 30 de diciembre, de acuerdo con el documento plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página institucional en el link de transparencia https://www.iudigital.edu.co/images/ley_transparencia/normatividad/planeacion/servicio-atencion-ciudadano/Plan%20Anticorrucion%20y%20Atencion%20al%20Ciudadano.pdf
CONCLUSIONES: De acuerdo a lo evidenciado en esta evaluación, en la que participaron como auditados el Director de Planeación institucional, la Dirección de Tecnologías, secretaria General y los diferentes procesos de la institución responsables de la información, se puede establecer que el avance de ejecución de éste plan a corte de 31 de agosto 2019 asciende a 15.65%. igualmente es importante mencionar que este plan se empezó a dinamizar en el mes de junio.				

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2019

Verificación y seguimiento realizado por:
ORIGINAL FIRMADO
Asesor Rectoría Leonardo Fabio Marulanda Londoño